

(2) Ukoliko prilikom vršenja nadzora uoči određene nepravilnosti koje se mogu ticati velikog broja upućenih osiguranih osoba od strane ovlaštenog ljekara bez adekvatnog medicinskog obrazloženja ili utvrdi da je određena osigurana osoba više puta upućena na obavljanje dijagnostičke pretrage u kraćem periodu (godina dana ili kraće), Zavod je obvezan izvršiti kontrolu u ugovornoj zdravstvenoj ustanovi kod koje je ovlašteni ljekar uposlen.

(3) Poslovi nadzora obavljaju se kontinuirano.

Članak 10.

(1) Kontrole se provode, u pravilu uz prethodnu najavu, a iznimno bez najave, u poslovnim prostorijama ugovorne zdravstvene ustanove uz obveznu prisutnost predstavnika ugovorne zdravstvene ustanove.

(2) Kontrolu sprovode radnici Zavoda koje ravnatelj ovlasti za provedbu iste.

(3) Ovlašteni radnici Zavoda obvezni su odmah na mjestu kontrole sačiniti zapisnik o provedenim radnjama u postupku kontrole sa točnim i kratkim opisom tijeka provedene kontrole i izvršenih radnji.

(4) Zapisnik obvezno sadrži podatke o zdravstvenoj ustanovi kod koje se sprovodi kontrola, ovlaštene osobe Zavoda koje provode kontrolu, predmet kontrole, vrijeme i mjesto kontrole, osobe koje su prisustvovali kontroli i njihovoj funkciji kod kontrolirane zdravstvene ustanove i primjedbe date na zapisnik.

(5) Zapisnik se sastavlja u dva primjerka, od koji se jedan uručuje zdravstvenoj ustanovi kod koje je provedena kontrola, a potpisuju ga ovlaštene osobe Zavoda i ovlaštene osobe kontrolirane zdravstvene ustanove.

(6) Prilikom zaključenja zapisnik mora biti pročitan i na njega druga strana može dati primjedbe.

Članak 11.

(1) Nakon provedene kontrole, sastavlja se izvješće o provedenoj kontroli Zavoda, prikupljenim dokazima i utvrđenom činjeničnom stanju, sa zaključima i zahtjevima za oticanje utvrđenih nepravilnosti i prijedlogom mjera.

(2) Izvješće o provedenoj kontroli sadrži: uvod, utvrđeno činjenično stanje, zaključke, zahtjev za oticanje utvrđenih nepravilnosti, prijedlog primjene ugovorne ili druge odgovarajuće mjere, uputu o roku u kojem se može dostaviti očitovanje na izvješće.

(3) Ovisno od težine povrede ugovornih obveza, ustanovi će se izreći mjera pisane opomene ili mjera pisane opomene i umanjenja dijela ugovorne vrijednosti za rizik koji je nastao.

(4) Pri izricanju mјera, Zavod je dužan postupati po načelu ujednačenih kriterija, polazeći od posljedica povrede i činjenica ponavljaju li se utvrđene povrede.

(5) Izrečene mјere imaju za cilj spriječiti postupanje zdravstvene ustanove, odnosno ovlaštenog ljekara suprotno zakonskim, podzakonskim i općim aktima Zavoda.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

(1) Ova uputa stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

(2) Stupanjem na snagu ove upute prestaje važiti Uputa o postupku i proceduri za odobravanje oftalmoloških dijagnostičkih pretraga („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 13/20).

BOSNA I HERCEGOVINA

-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
Zavod zdravstvenog osiguranja

RAVNATELJ

Dr.sc. Denis Husić, dipl.pravnik, v.r.

Broj: 01-02-1-30-1/23

Tuzla, 24.01.2023. godine

412

Na temelju Smjernica za upućivanje osiguranih osoba Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona na obavljanje dijagnostičkih ambulantnih pretraga CT i MR Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona broj: 13/1-33-909/23 od 18.01.2023. godine i članka 12. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/16) ravnatelj donosi

UPUTA

o postupku i proceduri za odobravanje ambulantnih dijagnostičkih CT i MR pretraga

I. Opće odredbe

Članak 1.

Upotom o postupku i proceduri za odobravanje ambulantnih dijagnostičkih pretraga kompjuterizirane tomografije (CT) i magnetne rezonance (MR) (u daljem tekstu: Uputa) uređuje se način i postupak izdavanja/kreiranja elektronskih uputnika (dalje: e-uputnica) za obavljanje ambulantnih dijagnostičkih pretraga kompjuterizirane tomografije i magnetne rezonance (u daljem tekstu: dijagnostičke pretrage), procedura raspoređivanja osiguranih osoba na obavljanje dijagnostičkih pretraga po ugovornim zdravstvenim ustanovama, nadzor i kontrola ugovornih zdravstvenih ustanova odnosno ovlaštenih specijalista koji vrše upućivanje.

II. Upućivanje na dijagnostičke CT i MR pretrage

Članak 2.

(1) Upućivanje na dijagnostičke pretrage vrši specijalista odgovarajuće grane medicine u ugovornim zdravstvenim ustanovama izdavanjem e-uputnice i pridruživanjem utvrđene medicinske dokumentacije u aplikaciju u okviru integriranog zdravstvenog informacijskog sustava (u daljem tekstu: IZIS).

(2) Upućivanje na obavljanje dijagnostičkih pretraga vrši se na temelju indikacija i medicinske dokumentacije utvrđene Smjernicama za upućivanje osiguranih osoba Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona na obavljanje dijagnostičkih ambulantnih pretraga CT i MR (u daljem tekstu: Smjernice), koje je donijelo Ministarstvo zdravstva Tuzlanskog kantona.

III. Postupak odobravanja i raspoređivanja e-uputnica

Članak 3.

(1) Odobravanje i raspoređivanje osiguranih osoba na obavljanje dijagnostičkih pretraga, vrši ovlašteni radnik Zavoda kroz aplikaciju unutar IZIS-a.

(2) Ovlašteni radnik kroz aplikaciju unutar IZIS-a, vrši praćenje izdatih e-uputnica za obavljanje dijagnostičkih pretraga, te vrši provjeru da li je osigurana osoba upućena sukladno indikacijama i medicinskoj dokumentaciji utvrđenim Smjernicama.

Članak 4.

(1) Ukoliko se utvrdi da je osigurana osoba upućena na obavljanje dijagnostičke pretrage suprotno indikacijama utvrđenim Smjernicama, ne odobrava se obavljanje dijagnostičke pretrage, o čemu se pismeno obavještava osigurana osoba.

(2) Ukoliko se uvidom u aplikaciju unutar IZIS-a utvrdi da uz e-uputnicu nije pridružena potrebna medicinska dokumentacija utvrđena Smjernicama, ovlašteni radnik je dužan o tome odmah obavijestiti ljekara specijalistu koji je uputio osiguranu osobu na obavljanje dijagnostičke pretrage, koji je dužan odmah po obavijesti izvršiti pridruživanje potrebne medicinske dokumentacije.

(3) Ukoliko je na e-uputnici indicirana dijagnostička pretraga sa kontrastom, a medicinskom dokumentacijom uz navedenu e-uputnicu je utvrđeno obavljanje nativnih pretraga, ovlašteni radnik će izvršiti promjenu e-uputnice suglasno medicinskoj dokumentaciji.

Članak 5.

(1) Nakon što se utvrdi da je osigurana osoba upućena na obavljanje dijagnostičkih pretraga sukladno Smjernicama, vrši se raspoređivanje osiguranih osoba po ugovornim zdravstvenim ustanovama suglasno zaključenim ugovorima/okvirnim sporazumima i finansijskim pokazateljima.

(2) Ugovorna zdravstvena ustanova je dužna u što kraćem roku, sukladno zaključenom ugovoru/okvirnom sporazumu, utvrditi termine za obavljanje navedenih pretraga i o tome odmah obavijesti osiguranoj osobi.

(3) Ukoliko ugovorna zdravstvena ustanova nije u mogućnosti pružiti navedenu pretragu, ista je dužna odmah po saznanju o tome obavijestiti Zavod kroz aplikaciju unutar IZIS-a, a radi raspoređivanja osigurane osobe na obavljanje navedene pretrage u drugoj ugovornoj zdravstvenoj ustanovi.

(4) Ukoliko ugovorna zdravstvena ustanova prilikom pripreme osigurane osobe za obavljanje dijagnostičke pretrage na snimanje (uzimanjem anamneze i na temelju laboratorijskih nalaza) utvrdi da se osiguranoj osobi zbog alergije ne smije aplicirati kontrasno sredstvo o tome odmah obaveštava Zavod, a kako bi se izvršila korekcija e-uputnice.

(5) Nakon obavljene dijagnostičke pretrage, ugovorna zdravstvena ustanova je dužna nalaz i mišljenje o obavljenoj pretrazi priložiti u aplikaciju u IZIS-u.

V. Praćenje realizacije zaključenih ugovora

Članak 6.

(1) Sektor za zdravstveno osiguranje i informatičku potporu je dužan redovito pratiti realizaciju zaključenih ugovora za dijagnostičke pretrage i o tome blagovremeno obaveštavati ovlaštenog radnika.

(2) Radi praćenja realizacije ugovora iz prethodnog stavka, ovlašteni radnik dužan je po raspoređivanju osiguranih osoba na obavljanje dijagnostičkih usluga, dostaviti Sektoru za zdravstveno osiguranje i informatičku potporu informaciju o odobrenim pretragama po zdravstvenim ustanovama.

(3) Ovlašteni radnik informaciju o odobrenim pretragama dostavlja najmanje jednom tjedno.

VI. Nadzor i kontrola

Članak 7.

Nadzor i kontrola realizacije i izvršenja ugovornih obveza i upućivanja osiguranih osoba na dijagnostičke pretrage vršit će se sukladno odredbama Pravilnika o načinu provođenja nadzora i kontrole ugovornih ustanova Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/21).

Članak 8.

(1) Zavod će vršiti nadzor nad realizacijom i izvršenjem ugovornih obveza i upućivanja osiguranih osoba na dijagnostičke pretrage, a kako bi:

a) osigurao pružanje zdravstvene zaštite osiguranim osobama Zavoda u punom obimu i sukladno odredbama Smjernica;

b) osigurao namjensko i racionalno korištenje sredstava predviđenih zaključenim ugovorom za dijagnostičke pretrage sa ciljem zaštite interesa Zavoda, osiguranih osoba Zavoda i finansijskih sredstava Zavoda, a kako bi osigurana sredstva bila dovoljna za provođenje navedenih usluga;

c) osigurao da sve ugovorne zdravstvene ustanove u potpunosti postupaju sukladno važećim zakonskim, podzakonskim i općim propisima Zavoda, s ciljem jednakopravne

primjene svih propisa na sve osigurane osobe i pružatelje usluga u okviru ove djelatnosti.

(2) Ukoliko prilikom vršenja nadzora uoči određene nepravilnosti koje se mogu ticati velikog broja upućenih osiguranih osoba od strane ovlaštenog specijaliste bez adekvatnog medicinskog obrazloženja ili utvrdi da je određena osigurana osoba više puta upućena na obavljanje dijagnostičke pretrage u kraćem periodu (godina dana ili kraće), Zavod je obvezan izvršiti kontrolu u ugovornoj zdravstvenoj ustanovi kod koje je specijalista uposlen.

(3) Poslovi nadzora obavljaju se kontinuirano.

Članak 9.

(1) Kontrole se provode, u pravilu uz prethodnu najavu, a iznimno bez najave, u poslovnim prostorijama ugovorne zdravstvene ustanove uz obveznu prisutnost predstavnika ugovorne zdravstvene ustanove.

(2) Kontrolu sprovode radnici Zavoda koje ravnatelj ovlasti za provedbu iste.

(3) Ovlašteni radnici Zavoda obvezni su odmah na mjestu kontrole sačiniti zapisnik o provedenim radnjama u postupku kontrole sa točnim i kratkim opisom tijeka provedene kontrole i izvršenih radnji.

(4) Zapisnik obvezno sadrži podatke o zdravstvenoj ustanovi kod koje se sprovodi kontrola, ovlašteni osobe Zavoda koje provode kontrolu, predmet kontrole, vrijeme i mjesto kontrole, osobe koje su prisustvovale kontroli i njihovoj funkciji kod kontrolirane zdravstvene ustanove i primjedbe date na zapisnik.

(5) Zapisnik se sastavlja u dva primjerka, od koji se jedan uručuje zdravstvenoj ustanovi kod koje je provedena kontrola, a potpisuju ga ovlašteni osobe Zavoda i ovlašteni osobe kontrolirane zdravstvene ustanove.

(6) Prilikom zaključenja zapisnik mora biti pročitan i na njega druga strana može dati primjedbe.

Članak 10.

(1) Nakon provedene kontrole, sastavlja se izvješće o provedenoj kontroli Zavoda, prikupljenim dokazima i utvrđenom činjeničnom stanju, sa zaključcima i zahtjevima za oticanje utvrđenih nepravilnosti i prijedlogom mjera.

(2) Izvješće o provedenoj kontroli sadrži: uvod, utvrđeno činjenično stanje, zaključke, zahtjev za oticanje utvrđenih nepravilnosti, prijedlog primjene ugovorne ili druge odgovarajuće mjere, uputu o roku u kojem se može dostaviti očitovanje na izvješće.

(3) Ovisno od težine povrede ugovornih obveza, ustanovi će se izreći mjera pisane opomene ili mjera pisane opomene i umanjenja dijela ugovorne vrijednosti za rizik koji je nastao.

(4) Pri izricanju mjera, Zavod je dužan postupati po načelu ujednačenih kriterija, polazeći od posljedica povrede i činjenica ponavljaju li se utvrđene povrede.

(5) Izrečene mjere imaju za cilj spriječiti postupanje zdravstvene ustanove, odnosno ovlaštenog ljekara suprotno zakonskim, podzakonskim i općim aktima Zavoda.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 11.

Ova uputa stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

BOSNA I HERCEGOVINA
-Federacija Bosne i Hercegovine-
TUZLANSKI KANTON
Zavod zdravstvenog osiguranja

RAVNATELJ

Dr.sc. Denis Husić, dipl.pravnik, v.r.

Broj: 01-02-1-30-2/23
Tuzla, 24.01.2023. godine



