



Broj: 03-11-24-902-1/22 – BA/ES

Tuzla, 16.08.2022. godine

Na osnovu člana 8. stav (1) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), člana 7. stav (3) i (4) Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 66/16) i člana 12. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK", broj: 4/16), objavljuje se

J A V N I P O Z I V
za dostavu ponuda za dodjelu ugovora -
pružanje usluga fizičke zaštite ljudi i imovine

Pozivaju se svi zainteresirani poslovni subjekti, koji se bave pružanjem usluga fizičke zaštite ljudi i imovine, da dostave svoje ponude u postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 66/16).

1) PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je dodjela ugovora za pružanje usluga fizičke zaštite ljudi i imovine.

Sa odabranim ponuđačem zaključiti će se ugovor na period od godinu dana.

Procedura javne nabavke će se provesti u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 66/16) i drugim podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovim Javnim pozivom.

CPV kod: 79710000-4 (Usluge na području sigurnosti)

1.1. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE:

- Usluge koje su predmet ovog Javnog poziva podrazumijevaju:
 - Pružanje usluga fizičke zaštite ljudi i imovine u sjedištu Zavoda (**neprekidno**) i
 - Pružanje usluga fizičke zaštite ljudi i imovine u poslovnica Zavoda i unajmljenim prostorijama (**po potrebi**).

Obavljanje poslova fizičke zaštite ljudi u sjedištu Zavoda uz angažman jednog zaposlenika podrazumijeva fizičko prisustvo 1 (*jednog*) zaposlenika ili angažovane osobe ponuđača u sjedištu Zavoda u periodu od 06:30 – 18:30 h (12 radnih sati dnevno radnim danima) i angažman dodatnih zaposlenika po potrebi u sjedištu, poslovnica ili unajmljenim prostorijama Zavoda.

Potrebu za dodatnim angažmanom iskazuje ovlaštena osoba ispred Zavoda putem e-maila. Za svaki mjesec realizacije ugovora odabrani ponuđač je dužan dostaviti izvještaj realizovanih radnih sati po danima i lokacijama.

2) OPŠTI USLOVI

Ponuđači su obavezni prihvatiti sljedeće uslove:

- Mjesto izvršenja predmeta nabavke:
 - a) Neprekidno u sjedištu Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona (Franjevačka 36, 75000 Tuzla) a gdje je smještena i Poslovnica zdravstvenog osiguranja Tuzla,
 - b) Po potrebi u u poslovnicama Zavoda, na sljedećim adresama:
 - 1. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Banovići – Branilaca banovića 40,
 - 2. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Čelić – Patriotske lige 11,
 - 3. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Doboj Istok – Brijesnica Velika bb,
 - 4. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Gračanica – Fridriha Foglera 10,
 - 5. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Gradačac – Hadžiefendijina bb,
 - 6. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Kalesija – Ul. Žrtava genocida u Srebrenici bb,
 - 7. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Kladanj – Avdage Hasića 25,
 - 8. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Lukavac – B. Karamehmedovića 21,
 - 9. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Sapna – Sapna bb,
 - 10. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Srebrenik – Bosanskih branilaca bb,
 - 11. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Teočak – Teočak bb,
 - 12. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Živinice – Oslobođenja 10.
 - c) Po potrebi u unajmljenim prostorijama na sljedećim adresama:
 - 1. Kalesija – poslovni objekat - Patriotske lige bb
 - 2. Tuzla – poslovni objekat - TC Sjenjak (objekat C i E suteran) ulica 15 maja.
- Rok plaćanja: 30 dana od prijema fakture.

Potpisivanjem i dostavljanjem Obrasca za dostavljanje ponude (Aneks 2) Ponuđač prihvata postavljene uslove iz tačke 2. ovog Javnog poziva.

3) LIČNA SPOSOBNOST

3.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ispunjava sljedeće USLOVE:

- a) ako je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) ako je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- c) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) ako ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

3.2. Ponuda se odbacuje i ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (tri) godine prije početka postupka javne nabavke, a koje ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete, ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta – ponuđača, određene težine.

3.3. U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 3.1. ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 3.1. pod a) - d). Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti ovjerenu izjavu.

3.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kao DOKAZE kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 3.3. :

- a) Uvjerenje Suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača (kumulativno) kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca.
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.
- c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) Uvjerenje nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

3.5. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 3.1. pod c) i d) ugovorni organ prihvata i:

- Sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz dostavljanje
- Potvrde poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.6. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 3.2. ugovorni organ prihvata dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, odnosno u slučaju nastanka štete, pravosnažnu presudu nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ.

3.7. Dokumenti navedeni u tački 3.4. moraju biti dostavljeni u roku od 7 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 16 sati, te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom itd).

3.8. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 3.4. pod a) - d), čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

3.9. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 3.4. ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar). Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje u postojanje okolnosti koje su definisane tačkom 3.1., ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije.

4) SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1. U svrhu ispunjavanja USLOVA za dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti propisane članom 46. Zakona, ponuđači treba da budu registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili su osnovali firmu.

4.2. Kao DOKAZ kojim se potvrđuje ispunjavanje uslova iz tačke 4.1. ponuđači uz ponudu trebaju dostaviti:

- Rješenje o upisu u sudski registar, ili
- (Aktuelni) Izvod iz sudskog registra), ili
- Posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa, kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

4.3. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar).

4.4. Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti odgovarajući akt nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

5) EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

5.1. U skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni minimalne USLOVE koji se tiču:

- a) njegove ekonomsko-finansijske sposobnosti u pogledu činjenica koje se mogu dokazati iz dokumenata koje izdaje banka ili druga finansijska institucija u skladu sa pozitivnim propisima;
- b) **pozitivnog** poslovnog bilansa, za period ne duži od 3 (tri) posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu;

5.2. U svrhu DOKAZA o ispunjavanju uslova utvrđenih u tački 5.1. ponuđači su dužni u ponudi dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona, ovjerenu od strane ponuđača, u formi utvrđenoj Aneksom 5. Uz ovu izjavu ponuđači dostavljaju i obične kopije dokumenata iz tačke 5.1., i to:

- a) Potvrdu banke ili druge finansijske institucije izdate u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima koja dokazuje ekonomsko-finansijsku sposobnost ponuđača i to sledeće:

Ponuđač je obavezan dostaviti običnu kopiju odgovarajućeg dokumenta/dokaza koji izdaje Centralna banka BiH – Izvještaj o računima pravne osobe, iz jedinstvenog registra transakcijskih računa u Bosni i Hercegovini (Izvještaj Centralne banke BiH), u skladu sa pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova.

- b) Poslovni bilans ili izvod iz poslovnog bilansa, za period ne duži od 3 (tri) posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 3 (tri) godine, ako je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan. U slučaju da ne postoji zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan, ponuđač je dužan dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa;

5.3 Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

5.4. Dokumenti navedeni u tački 5.2. moraju biti dostavljeni u roku od 7 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa najkasnije do 16 sati te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način dostavljeni (lično, poštom, itd.).

5.5. Ponuđač može (mada nije obavezan) u svojoj ponudi, uz izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona, dostaviti i odgovarajuća uvjerenja/potvrde nadležnih organa zahtijevana tačkom 5.2. pod a) – d), čime bi bio oslobođen obaveze dostavljanja istih nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

5.6. Dokumenti navedeni u tački 5.2. ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave – općina, sud ili notar). Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata.

6) TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti iz članova 48. i 50. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne USLOVE za kvalifikaciju

- a) da imaju uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 1 (jednog) ugovora u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registracije odnosno početka poslovanja, koji su u vezi s predmetnom nabavkom odnosno čiji su karakter i kompleksnost adekvatni predmetnoj nabavci;
- b) da su osposobljeni za pružanje usluga koje su predmet ovog postupka javne nabavke
- c) da imaju zaključen Ugovor (Polisu) o osiguranju od odgovornosti za štetu počinjenu ugovornim strankama ili trećim licima u obavljanju poslova fizičke zaštite iz razloga što će izabrani Ponuđač biti dužan nadoknaditi štetu koju prouzrokuje prilikom obavljanja ili u vezi sa obavljanjem predmetnih poslova, ako je ta šteta nastupila kao posljedica nesavjesnog rada.

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljanja sljedećih dokaza:

- a) Spisak izvršenih ugovora o pruženim uslugama koje su predmet nabavke, u posljednje 3 (tri) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od 3 (tri) godine, koji sadrži minimalno jedan ugovor čija ukupna vrijednost iznosi najmanje 50.000,00 KM bez uračunatog PDV-a;
Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti i najmanje 1 (jednu) **Potvrdu**, koja je u vezi sa spiskom izvršenih ugovora o pruženim uslugama, a koje daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koja (potvrde) obavezno sadrži: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz prednošenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.
- b)
 - Spisak zaposlenika odnosno angažovanih osoba koje će izvršavati usluge fizičke zaštite objekata Zavoda,
 - Certificate za obavljanje fizičke zaštite za navedene osobe sa Spiska, izdate od strane Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova,
 - Rješenje kantonalnog ministarstva unutrašnjih poslova prema sjedištu ponuđača kojim se daje odobrenje za rad agenciji za zaštitu ljudi i imovine za obavljanje poslova fizičke zaštite, kao i Rješenje kantonalnog ministarstva unutrašnjih poslova kojim se daje odobrenje za rad podružnici agencije za zaštitu ljudi i imovine, ako postoji podružnica, za obavljanje poslova fizičke zaštite.
- c) Važeći Ugovor (Polisa) o osiguranju od odgovornosti za štetu počinjenu ugovornim strankama ili trećim licima u obavljanju poslova fizičke zaštite.

Ponuđač je, u sklopu svoje ponude, dužan dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata (organ uprave – općina, sud ili notar) iz tačke 6., kojima dokazuje svoju tehničku i profesionalnu sposobnost.

7) GRUPA PONUĐAČA

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- Grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni (ekonomska i finansijska sposobnost i tehnička i profesionalna sposobnost), što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- Uslove (Lična sposobnost, Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti i Sukob interesa) moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.

Nakon donošenja Odluke kojom je izabrana navedena grupa ponuđača, izabrana grupa ponuđača dužna je dostaviti original ili ovjerenu fotokopiju (organ uprave – općina, sud ili notar) pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u predmetnom postupku javne nabavke, u roku ne

dužem od 7 dana od dana prijema odluke. Dokument mora biti fizički dostavljen na protokol ugovornog organa, u radnom vremenu ugovornog organa (do 16 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji je način poslat. Ukoliko grupa ponuđača ne dostavi pravni akt o udruživanju ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

8) PODUGOVARANJE

8.1. Ukoliko namjeravaju sklopiti podugovor sa trećom stranom, ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude (Aneks 2 tačka 4.) navesti da li, i u kojem iznosu, to namjeravaju učiniti. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača ali se mora izjasniti da li će biti izvršeno direktno plaćanje podugovaraču.

8.2. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom dijelu ugovora koji nije naveden u njegovoj ponudi. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju. U slučaju odbijanja podugovarača ugovorni organ je obavezan navesti objektivne razloge odbijanja.

8.3. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, koji obavezno sadrži sljedeće elemente:

- a) dio usluga koje će pružiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Navedni podaci iz podugovora su osnov za neposredno (direktno) plaćanje podugovaraču.

8.4. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora

9) GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

9.1. Ponuđač je dužan dostaviti neoštećenu bezuslovnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora (u daljem tekstu: garancija za uredno izvršenje ugovora). Iznos garancije za uredno izvršenje ugovora je 10% od ukupne vrijednosti ugovora, bez uračunatog PDV-a, sa rokom važnosti: rok važenja Ugovora + 30 dana.

9.2. Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2.

9.3. Ponuđač je dužan u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u formi koja je sastavni dio ovog Javnog poziva kao Aneks 10.

9.4. Ukoliko ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku i na način propisan tačkom 9. zaključen ugovor će se smatrati apsolutno ništavim i u tom slučaju ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora drugorangiranom ponuđaču.

9.5. U slučaju dodjele ugovora, garancija za uredno izvršenje ugovora, će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci.

Pokriće iz garancije za uredno izvršenje ugovora ne oslobađa izabranog ponuđača (izvršioca ugovora) odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

9.6. Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

10) PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE

Procijenjena vrijednost predmetne nabavke iznosi 53.846,16 KM bez uračunatog PDV-a, odnosno 63.000,00 KM sa uračunatim PDV-om.

11) KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

Kriterij za dodjelu Ugovora je **najniža cijena ponude**, u skladu sa članom 64. stav (1) tačka b) Zakona.

12) CIJENA PONUDE

12.1. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ovog Javnog poziva, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksom 2 i Aneksom 3 odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima.

U slučaju da ponuđač propusti popuniti Obrazac za cijenu ponude u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

12.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom.

Cijena koju navede ponuđač u svojoj ponudi neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

12.3. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenim stavom.

12.4. Ponuđač može dati popust na cijenu (ponudu), pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu odnosno Obrascem za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

12.5. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.

12.6. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

13) IZJAVA IZ ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA

Ponuđač je obavezan dostaviti Izjavu da nije u sukobu interesa, popunjenu u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona, ovjerenu kod nadležnog organa u formi i na način propisan Zakonom.

Ponuda svakog ponuđača koji se nalazi u sukobu interesa, kao i ponuda ponuđača koji je sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke biti će odbijena u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini, u tom slučaju ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju o odbijanju takve ponude, kao i razlozima odbijanja.

Svaki ponuđač dužan je potpisati izjavu iz člana 52. stav 2. Zakona.

14) PREGOVARANJE

U predmetnom postupku predviđeno je provođenje pregovora u skladu sa članom 9. Pravilnika o postupku dodjele Ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 66/16).

Na pregovore će biti pozvani ponuđači čije su ponude ocjenjene kao formalno – pravno ispravne.

15) EVALUACIJA PONUDA

15.1. Evalucija ponuda, odnosno utvrđivanje da li ista ispunjava formalno pravne uslove će se utvrditi u skladu sa postavljenim uslovima i traženim dokazima ovim Javnim pozivom.

15.2. Ponuda koja ne bude sadržavala sve tražene dokaze ovim Javnim pozivom, će biti odbačena u skladu sa članom 68. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14).

15.3. Ponuđačima, čije ponude budu prihvaćene kao formalno pravno ispravne, dostavit će se Poziv za vođenje pregovora, o čemu će se sačiniti Zapisnik sa pregovora.

15.4. Odluku o izboru/poništenju, donosi se u skladu sa članom 70. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14).

15.5. Ugovorni organ će istovremeno, a najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja Odluke u skladu sa članom 70. Zakona, pisanim putem obavijestiti kandidate/ponuđače o rezultatu postupka, a sve u skladu sa članom 71. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14).

15.6. Ugovorni organ će uz obavještenje o rezultatima postupka dostaviti odgovarajuću Odluku o izboru/poništenju i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji će sadržavati sve elemente vezano za evaluaciju svih dostavljenih ponuda po ovom Javnom pozivu.

16) SADRŽAJ PONUDE

16.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (dokumente):

- a) Popunjen Obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 2;
- b) Popunjen Obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 3;
- c) Obrazac povjerljivih informacija (samo ukoliko ih ponuđač ima), u skladu sa Aneksom 8;
- d) Kvalifikacioni dokumenti ponuđača i to:
 - e.1) Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona, (Aneks 4 TD);
 - e.2) Dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona, ;
 - e.3) Izjava o ispunjavanju uslova ekonomske i finansijske sposobnosti, (Aneks 5 TD);
 - e.4) Dokaze o ispunjavanju uslova tehničke i profesionalne sposobnosti
 - e.5) Punomoć za predstavljanje grupe ponuđača (u slučaju grupe ponuđača);
 - e.6) Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona, (Aneks 7 TD);
- g) Ostalo traženo TD, kao npr.: uzorci (materijala i sl.), katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, nacrti, planovi, projekti, studije, izjave, potvrde, uvjerenja i slično;
- h) Popis sve dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

17) PERIOD ZAKLJUČIVANJA UGOVORA

Ugovor će se zaključiti na period od 1 (jedne) godine dana.

18) DOSTAVLJANJE PONUDA

18.1. Ponuđač će dostaviti 1 (jednu) ponudu u originalu.

18.2. Ponuđač je u obavezi dostaviti ponudu u zatvorenoj koverti, na adresu Ugovornog organa.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača,
- c) evidencijski broj nabavke/Javnog poziva,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka: „NE OTVARATI“

19) PRIPREMA PONUDA

- 19.1. Ponuđači su obavezni da pripreme svoje ponude u skladu sa kriterijima i uslovima koji su utvrđeni u ovom Javnom pozivu. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Javnog poziva, a ponude koje nisu u skladu sa ovim Javnim pozivom bit će odbačene kao neprihvatljive.
- 19.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke
- 19.3. Ponuda i svi dokumenti kao i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi i slično koje dostavi ponuđač ne moraju biti prevedeni, izuzev ako se ne zahtijeva da se i ti dijelovi prevedu (Napomena: ugovorni

organ precizira šta sve mora biti prevedeno). Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog tumača.

- 19.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti urađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom i pečatom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.
- 19.5. Ispravke moraju biti vidljive i ne smiju se raditi korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke se trebaju vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga treba izvršiti novi upis, te staviti potpis i pečat ponuđača i datum ispravke, u suprotnom ponuda će biti odbijena.
- 19.6. Ponuda mora biti čvrsto uvezana da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stav Agencije za javne nabavke je da se: „pod čvrstim uvezom podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude“, tako da je potrebno da ponuda bude uvezana na način kako je i navedeno u Stavu Agencije za javne nabavke.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena u više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude moraju biti numerisane odnosno označene brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskom dokumentacijom.

Kad je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Sve stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

- 19.7. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

20) IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTAJANJE OD PONUDE

U skladu sa članom 57. stav (2) Zakona o javnim nabavkama ponuđač može prije isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmjeniti, dopuniti ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

21) KRAJNI ROK ZA DOSTAVU PONUDA

21.1. Krajnji rok za dostavu ponuda je 31.08.2022. godine na adresi: Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona (Tuzla Franjevačka broj 36., 75 000 Tuzla), do 11:00 sati.

21.2. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog ovim Javnim pozivom.

22) PERIOD VAŽENJA PONUDE

22.1. Ponude moraju važiti do 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

23) POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PONUĐAČA

23.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 8) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

23.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.

23.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

23.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

23.5. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima u postupku.

23.6. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

23.7. Učesnici u ovom postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u ovom postupku javne nabavke.

23.8. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona (lična sposobnost), kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

24) KONTAKT

Emir Suljić, dipl. ecc

Tel: 035 300 623

e-mail: javnenabavke@zzotk.ba

Anja Bošnjaković, magistar prava

Tel: 035 300 623

e-mail: javnenabavke@zzotk.ba

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi isključivo u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, mailom ili lično na adresu naznačenu u Javnom pozivu.

25) PRILOZI:

Aneks 2 – Obrazac za ponudu

Aneks 3 – Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4 – Izjava o ispunjavanju uslova po članu 45. Zakona (Lična sposobnost)

Aneks 5 – Izjava o ispunjavanju uslova po članu 47. Zakona (Ekonomska i finansijska sposobnost)

Aneks 7 – Izjava po članu 52. Zakona (Sukob interesa)

Aneks 8 – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 10 – Forma garancije za uredno izvršenje ugovora



DIREKTOR

mr. Denis Husić, dipl. pravnik

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

UGOVORNI ORGAN _____ (upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa i sjedište ugovornog organa:

NAPOMENA: Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralni nabavni organ, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku nabavke, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke.

PONUĐAČ _____ (upisuje se naziv ponuđača)

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

NAPOMENA: Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke “usluge fizičke zaštite”, ovim dostavljamo svoju ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz Javnog poziva, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Javnog poziva za isporuku usluga: _____ (upisati predmet nabavke), u skladu sa uslovima utvrđenim Javnim pozivom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude, bez PDV-a, iznosi: _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu iznosi _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom iznosi _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi _____ KM

Ukupna cijena naše ponude iznosi _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz Javnog poziva. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. **PODUGOVARANJE** (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima):

_____ .

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

NAPOMENA: Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša ponuda važi _____ dana (upisati i slovima _____)
(Napomena: broj dana određuje ugovorni organ) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda tj. do _____ (upisati datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim Javnim pozivom.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se da ćemo dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz Javnog poziva.
8. Izjavljujemo da naše usluge odgovoraju svim tehničkim uslovima i karakteristikama iz Javnog poziva.

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUDAČA

(ime i prezime)

(potpis)

Mjesto i datum: _____

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
25. _____

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

ANEKS 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Strana 1 od 1

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Obavljanje poslova fizičke zaštite ljudi i imovine: - u sjedištu Zavoda uz angažman jednog zaposlenika - u poslovnica Zavoda uz angažman zaposlenika po potrebi	h	6.000		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

ANEKS 4

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 45. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam:

- a) Nije pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Nije pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđivanju stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) Nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 5

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 47. stavovi (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama, na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona o javnim nabavkama.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Predmet nabavke: _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača _____

NAPOMENA:

Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

**Obrazac – Minimalni elementi garancije
(NAZIV I LOGO BANKE)**

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

broj _____

Mjesto i datum _____

Za ugovorni organ: _____

Informisani smo da je naš klijent, _____
(Naziv i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao dobavljač, Vašom
Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____
(naznačiti broj i datum odluke), odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci
usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost
_____ KM.

Takođe smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u
iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima:
_____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije),
da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (Naziv i adresa
banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu
koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u
brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od 3 (tri) radna dana po primitku Vašeg
pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili
ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i
ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev
poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon
zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu _____ godine (navesti datum izdavanja
garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i
vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala
biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka
pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)