

(2) Za osiguranika iz stavka 1. ovog članka donijet će nalaz, ocjenu i mišljenje i istog uputiti izabranom doktoru koji je obavezan dalje pratiti postupak ocjene radne sposobnosti i po pravomoćnosti rješenja o ocjeni radne sposobnosti utvrditi prestanak prava osiguranika na privremenu nesposobnost.

XXIII.

(1) Nalaz, mišljenje i ocjena Ljekarske komisije je konačan i protiv istog nije dozvoljena žalba.

(2) Nalaz, mišljenje i ocjena Ljekarske komisije dostavlja se osiguraniku, izabranom doktoru, Zavodu i poslodavcu, sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku.

(3) Ukoliko podnositelj prigovora nije zadovoljan nalazom, mišljenjem i ocjenom iz stavka 1. ovog članka može zahtijevati od Zavoda izdavanje rješenja koje je konačno u upravnom postupku i protiv kojeg može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

XXIV.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o radu Drugostupajnske Ljekarske komisije broj:01-05-1-237/15 od 09.11.2015. godine.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
Zavod zdravstvenog osiguranja
Tuzlanskog kantona
Tuzla

Broj: 01-05-1-243/15
Tuzla, 17.11.2015. godine

Predsjednik
Upravnog odbora

Dr. Mirsad Selimović, v.r.

338

Na temelju članka 103. stavak 1. alineja 2. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11) i članka 17. stavak 1. alineja 2. Zakona o Zavodu zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ br. 14/99,15/13 i 7/15), Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona Tuzla, uz suglasnost Skupštine Tuzlanskog kantona broj: 01-02-798-4/15 od 10.12.2015. godine, na sjednici održanoj 25.02.2016. godine, donosi

STATUT

Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona Tuzla

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuju se naziv, sjedište i nadležnost Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Zavod), djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje Zavoda, organizacija, prava, obveze i odgovornosti organa upravljanja i rukovođenja Zavoda, organizacija Stručne službe Zavoda, rješavanje o pravima iz obveznog zdravstvenog osiguranja, financiranje i finansijsko poslovanje, kontrola sprovođenja obveznog zdravstvenog osiguranja, način ostvarivanja javnosti rada, opći akti i način njihovog donošenja i druga pitanja značajna za rad Zavoda.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I NADLEŽNOST

Članak 2.

(1) Zavod ima svojstvo pravne osobe s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o zdravstvenom osiguranju, Zakonom o Zavodu zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona i podzakonskim aktima donesenim na temelju zakona i ovog statuta.

(2) Zavod posluje pod nazivom “Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona Tuzla”.

(3) Skraćeni naziv Zavoda je „Kantonalni zavod zdravstvenog osiguranja Tuzla”.

(4) Sjedište Zavoda je u Tuzli, Franjevačka 36.

(5) Šifra djelatnosti Zavoda je 84.30.

(6) U nadležnosti Zavoda je stvaranje uvjeta za ostvarivanje prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja i osiguranje sredstava za njihovo financiranje.

(7) Zavod ima otvoren depozitni, glavni račun i transakcijske račune kod ovlaštenih organizacija za obavljanje poslova unutarnjeg platnog prometa.

III. DJELATNOST ZAVODA

Članak 3.

Zavod obavlja sljedeću djelatnost:

- provodi politiku razvoja i unapređivanja zdravstvene zaštite koja se osigurava obveznim zdravstvenim osiguranjem;

- planira i prikuplja novčana sredstva obveznog zdravstvenog osiguranja, te plaća usluge zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima koji obavljaju privatnu praksu;

- obavlja poslove u svezi s ostvarivanjem prava osiguranih osoba, brine se o zakonitom i pravodobnom ostvarivanju tih prava te im pruža stručnu pomoć u ostvarivanju prava i zaštiti njihovih interesa;

- obavlja poslove ugovaranja sa zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima koji obavljaju privatnu praksu;

- određuje kriterije i način korištenja, te visinu novčanog iznosa za naknadu putnih troškova u svezi s korištenjem zdravstvene zaštite i naknadu za pogrebne troškove;

- određuje visinu naknade plaće i najviši iznos naknade plaće koja se isplaćuje na teret kantonalnog zavoda osiguranja, način valorizacije osnovice za naknadu plaće za vrijeme bolovanja;

- učestvuje u izradi i provodi međunarodne ugovore o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obvezno zdravstveno osiguranje;

- vrši obračun dugovanja i potraživanja troškova zdravstvenog osiguranja i druge poslove sukladno ovom ugovoru;

- obavlja poslove u svezi s ostvarivanjem zdravstvene zaštite u inozemstvu;

- obavlja monitoring, evaluaciju i kontrolu realizacije zaključenih ugovora sa zdravstvenim ustanovama;

- obavlja poslove izrade podzakonskih i općih akata u svezi s ostvarivanjem prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja za čije su donošenje nadležni organi kantona odnosno organi kantonalnog zavoda osiguranja;

- uređuje ostala pitanja vezana za ostvarivanje prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja;

- vodi evidencije u oblasti obveznog zdravstvenog osiguranja, a po potrebi uvodi dodatna statistička istraživanja od interesa za obvezno zdravstveno osiguranje;

- izrađuje izvješća o provođenju obveznog zdravstvenog osiguranja na području Kantona;

- po potrebi vrši poslove u svezi s izradom standarda i normativa obveznog zdravstvenog osiguranja;
- vrši izradu i distribuciju svih potrebnih obrazaca za zdravstveno osiguranje;
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o zdravstvenom osiguranju, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o Zavodu zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona i drugim zakonima i podzakonskim propisima;

IV. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 4.

(1) Zavod ima pečate i štambilje čiji su oblici i sadržaji utvrđeni ovim statutom.

(2) Pečat Zavoda je okruglog oblika, prečnika 35 mm, u kome je u koncentričnim krugovima upisan tekst:

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Tuzlanski kanton
 Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona
 U sredini pečata upisano je sjedište Zavoda – Tuzla.

(3) Pored pečata iz stavka 2. ovog članka Zavod ima i pečat istog prečnika i teksta s brojevnim oznakama od 1 pa nadalje, ovisno od potreba.

(4) Zavod ima i pečat prečnika 30 mm, u kojem je u koncentričnom krugu upisan tekst:

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Tuzlanski kanton
 Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona Tuzla
 Broj pečata

(5) Poslovnice imaju pečat prečnika 35 mm, u kome je u koncentričnim krugovima upisan tekst:

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Tuzlanski kanton
 Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona Tuzla
 Poslovnica zdravstvenog osiguranja
 Naziv općine

(6) Poslovnice imaju i pečat prečnika 20 mm, u kojem je u koncentričnom krugu upisan tekst:

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Tuzlanski kanton
 Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona
 Tuzla

Poslovnica zdravstvenog osiguranja
 Naziv općine
 Broj pečata

(7) Štambilj Zavoda je u obliku pravokutnika dimenzija 30 x70 mm, u kojem je u gornjem dijelu upisan tekst iz stavka 2. ovog članka, a ispod podaci utvrđeni propisima o kancelarijskom poslovanju.

(8) Zavod ima i štambilje s istovjetnim tekstom iz stavka 7. ovog članka i tekstom o nazivu i sjedištu poslovnice zdravstvenog osiguranja.

(9) Akt kojim se uređuje broj, vrsta i veličina pečata i štambilja potrebnih za nesmetano obavljanje djelatnosti Zavoda, načinu i ovlaštenjima za uporabu, čuvanju i evidencijama donosi ravnatelj Zavoda.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 5.

(1) Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj je ovlašten da u ime Zavoda zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje, kao i da zastupa

Zavod pred sudovima i drugim organima u okviru prava, obveza i odgovornosti utvrđenih zakonom i ovim statutom.

(3) Ravnatelj može ovlastiti radnike Zavoda da obavljaju određene poslove iz njegove nadležnosti te da zastupaju Zavod pred sudovima i drugim organima.

VI. ORGANIZACIJA

Članak 6.

Prava, obveze i odgovornosti koje proizilaze iz djelatnosti Zavoda ostvaruju se:

- u sjedištu Zavoda
- u poslovnicama zdravstvenog osiguranja Zavoda (u daljem tekstu: poslovnice) smještenim u općinama na području Tuzlanskog kantona:

1. Banovići
2. Čelić
3. Doboju Istok
4. Gračanica
5. Gradačac
6. Kalesija
7. Kladanj
8. Lukavac
9. Sapna
10. Srebrenik
11. Teočak
12. Tuzla
13. Živinice

Članak 7.

U sjedištu Zavoda obavljaju se svi poslovi u svezi s ostvarivanjem prava osiguranih osoba iz obveznog zdravstvenog osiguranja, priprema i izrada planskih dokumenta u svezi s financiranjem zdravstvene zaštite, kao i svi drugi poslovi koji proizilaze iz odredaba Zakona o zdravstvenom osiguranju, Zakona o zdravstvenoj zaštiti i drugih zakonskih i podzakonskih propisa koji su izravno ili neizravno obvezujuć za Zavod.

Članak 8.

(1) Poslovnice su dio Zavoda i nemaju svojstvo pravne osobe.

(2) U poslovnicama se obavljaju sljedeći poslovi:

1. preuzimanje i korištenje podataka iz jedinstvenog sustava registracije, kontrole i naplate doprinosa;
2. vođenje evidencija osiguranih osoba sukladno Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa,
3. prijava i odjava članova obitelji osiguranih osoba;
4. izdavanje i ovjera isprava kojima se utvrđuje i dokazuje svojstvo osiguranika i osigurane osobe (u daljem tekstu: osigurana osoba) do uvođenja e-legitimacije;
5. vođenje osobnih kartona osiguranih osoba;
6. obrada dokumentacije radi ostvarivanja prava osiguranih osoba iz obveznog zdravstvenog osiguranja po skraćenom upravnom postupku;
7. prijem, evidentiranje, ovjera i izdavanje obrazaca u svezi sa sprovođenjem međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na zdravstveno osiguranje;
8. obračun paušalnih naknada po međunarodnim sporazumima;
9. rješavanje u prvom stupnju o pravima iz obveznog zdravstvenog osiguranja i drugi poslovi sukladno zakonu, podzakonskim i drugim aktima.

VII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ORGANA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

VII. 1. UPRAVNI ODBOR

Članak 9.

- (1) Zavodom upravlja Upravni odbor.
- (2) Upravni odbor sastoji se od devet članova, i to:
 - tri člana iz reda osiguranika zdravstvenog osiguranja;
 - dva člana iz reda poslodavaca;
 - četiri člana iz reda zdravstvenih radnika.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Vlada Kantona na prijedlog ministra zdravstva.
- (4) Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine i po isteku tog perioda mogu biti ponovo imenovani.

Članak 10.

- (1) Pored poslova utvrđenih Zakonom o zdravstvenom osiguranju, Zakonom o Zavodu zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona, drugim zakonima i podzakonskim propisima, Upravni odbor:
 - a) donosi Poslovnik o radu i Program rada Upravnog odbora,
 - b) utvrđuje Program zdravstvene zaštite koji je predmet ugovaranja sa zdravstvenim ustanovama,
 - c) donosi Financijski plan i druge planske dokumente Zavoda sukladno zakonu,
 - d) odlučuje o visini, kriterijima i načinu isplate naknada koje Zavod prema svojim financijskim mogućnostima ugovara i plaća zdravstvenim ustanovama za pružanje zdravstvene zaštite osiguranim osobama,
 - e) utvrđuje cijene zdravstvenih usluga za poslove zdravstvenih ustanova i privatnog zdravstvenog radnika,
 - f) donosi odluku o zaključivanju ugovora sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima i zdravstvenim ustanovama apotekarske djelatnosti i privatnim apotekama, uz prethodnu suglasnost ministra zdravstva Kantona,
 - g) razmatra izvješće o financijskom poslovanju Zavoda po periodičnom obračunu i završnom godišnjem obračunu;
 - h) usvaja završni godišnji obračun,
 - i) donosi opći akt o osnivanju i organizaciji Stručne službe Zavoda,
 - j) donosi godišnji program rada Zavoda,
 - k) utvrđuje prijedlog akta kojim se utvrđuje obim prava na ortopedska i druga pomagala te prijedlog Liste ortopedskih i drugih pomagala uz prethodnu suglasnost Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona,
 - l) utvrđuje prijedlog Odluke o osnovicama i stopama doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje i dostavlja ga Skupštini Tuzlanskog kantona na dalji postupak,
 - m) planira osiguranje sredstava, sprovođenje i razvoj obveznog zdravstvenog osiguranja polazeći od neposrednih i trajnih interesa osiguranih osoba a sukladno općem društveno ekonomskom razvoju Federacije i Kantona sukladno zakonskim i podzakonskim propisima i općim aktima Zavoda;
 - n) vrši druge poslove za koje je ovlašten zakonskim, podzakonskim propisima i općim aktima Zavoda.

VII. 2. RAVNATELJ ZAVODA

Članak 11.

- (1) Zavodom rukovodi ravnatelj.
- (2) Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješava Vlada Tuzlanskog kantona na prijedlog ministra zdravstva.

(3) Ravnatelj se imenuje na period od četiri godine i po isteku tog perioda može biti ponovo imenovan.

(4) Imenovanje ravnatelja Zavoda vrši se na temelju javnog konkursa sukladno zakonu.

(5) Za ravnatelja Zavoda može se imenovati osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih zakonom ima VSS/ VII stupanj stručne spreme, završen pravni, ekonomski ili medicinski fakultet ili visoku naobrazbu prema Bolonjskom sustavu studiranja koja se vrednuje s najmanje 240 ETC bodova za pravni i ekonomski fakultet, odnosno 360 ETC bodova za medicinski fakultet i najmanje pet godina iskustva u struci.

(6) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru Zavoda i Vladi Tuzlanskog kantona.

(7) Ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- to osobno zahtijeva;
- se utvrdi da je odgovoran za nezakonit i neuspješan rad Zavoda;
- se utvrdi da ima osobne i druge interese koji su u suprotnosti s interesima Zavoda i u drugom slučaju postojanja sukoba interesa;
- ispunjava zakonske uvjete za prestanak ugovora o radu i
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 12.

- (1) Ravnatelj Zavoda obavlja sljedeće poslove:
 - a) organizira rad i poslovanje Zavoda;
 - b) zastupa i predstavlja Zavod;
 - c) osigurava provođenje dogovora, sporazuma i ugovora koje Zavod zaključi ili im pristupi;
 - d) obavlja aktivnosti u cilju pravodobnog osiguranja financijskih sredstava potrebnih za sprovođenje obveznog zdravstvenog osiguranja, o njihovoj namjenskoj uporabi i korištenju suglasno važećim propisima;
 - e) daje naloge za izvršavanje Financijskog plana Zavoda i drugih akata Upravnog odbora;
 - f) osigurava adekvatnu pripremu svih akata i materijala za čiju je izradu nadležan Zavod, a koje razmatraju i o njima odlučuju organi vlasti i Upravni odbor;
 - g) rješava o pravima osiguranih osoba iz obveznog zdravstvenog osiguranja u drugom stupnju sukladno zakonskim i podzakonskim propisima i općim aktima;
 - h) donosi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Stručne službe uz suglasnost Vlade kantona;
 - i) rukovodi radom Stručne službe i donosi upute, instrukcije i naredbe u cilju zakonitog, pravilnog i pravodobnog obavljanja poslova;
 - j) obrazuje radne grupe i komisije za obavljanje poslova iz djelokruga utvrđenog zakonskim i podzakonskim propisima, kao i poslova i zadataka za koje se ad hoc ukaže potreba;
 - k) koordinira pripremom i organizacijom sjednica Upravnog odbora i sjednica odbora i komisija koje je imenovao Upravni odbor i ravnatelj Zavoda;
 - l) sprovodi i organizira izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Upravnog odbora i njegovih odbora i komisija;
 - m) sukladno Financijskom planu odobrava nabavu roba, obavljanje usluga i izvođenje radova potrebnih za rad Zavoda čija ukupna vrijednost pojedinačno nije veća od 50.000,00 KM sa pripadajućim porezima;
 - n) ako je vrijednost iz prethodne alineje veća od 50.000,00 KM sa pripadajućim porezima, ravnatelj odobrava predmetnu nabavu samo uz prethodnu suglasnost ministra zdravstva;
 - o) osigurava ostvarivanje javnosti rada Zavoda, njegovih organa i Stručne službe;

- p) donosi odluke o izboru rukovodećih radnika;
- q) donosi odluke o prijemu i rasporedu radnika na određene poslove i zadatke i
- r) druge poslove koji su mu zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima stavljeni u nadležnost.

Članak 13.

(1) Ravnatelj Zavoda je obavezan prisustvovati sjednicama Upravnog odbora i aktivno učestvovati u njegovom radu ali bez prava odlučivanja.

(2) Ravnatelj može prisustvovati sjednicama odbora i komisija koje sam imenuje ili ih imenuje Upravni odbor.

(3) Ravnatelj Zavoda je dužan na zahtjev Upravnog odbora, odbora i komisija koje Upravni odbor imenuje dati pojašnjenja i informacije u svezi s radom Zavoda i Stručne službe.

(4) Ravnatelj Zavoda može iz reda svojih suradnika imenovati osobu koja će ga zamjenjivati u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

VIII. ORGANIZACIJA STRUČNE SLUŽBE

Članak 14.

(1) Radi obavljanja poslova sprovođenja obveznog zdravstvenog osiguranja odnosno radi obavljanja normativno-pravnih, upravno – pravnih, analitičko – planskih, financijsko – računovodstvenih, administrativno – stručnih i drugih poslova iz djelokruga Zavoda, osniva se Stručna služba za područje Tuzlanskog kantona.

(2) U Stručnoj službi Zavoda obavljaju se sljedeći poslovi:

a) osiguranje sredstava za sprovođenje obveznog zdravstvenog osiguranja,

b) preuzimanje podataka o uplatama doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje iz evidencije nadležne Porezne uprave putem Federalnog zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja,

c) upravljanje novčanim sredstvima, bankovnim računima, financijsko planiranje i predviđanje novčanih tokova, upravljanje plaćanjima i drugim poslovima sukladno odredbama zakona;

d) praćenje financijskog poslovanja, obavljanje analitičko – planskih i financijsko – računovodstvenih poslova, te vođenje propisanih evidencija,

e) pripremanje i zaključivanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima o pružanju zdravstvenih usluga osiguranim osobama, te praćenje, analiziranje, izvještavanje o zakonitom, pravilnom, kvalitetnom, pravodobnom i potpunom izvršavanju zaključenih ugovora,

f) izrada podzakonskih propisa iz oblasti obveznog zdravstvenog osiguranja, Statuta, i drugih općih akata Zavoda i stručne službe,

g) učestvuje u izradi sporazuma i ugovora koje zaključuje ili im pristupa Zavod,

h) izrada programa, planova i izvješća koji proizilaze iz djelatnosti Zavoda,

i) obavljanje stručnih, administrativnih i pomoćno – tehničkih poslova u svezi s radom Zavoda,

j) rješavanje o pravima osiguranih osoba iz obveznog zdravstvenog osiguranja u prvom i drugom stupnju sukladno zakonu, podzakonskim propisima i općim aktima Zavoda, isplate i ostali poslovi u svezi s ostvarivanjem prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja, o čemu se sačinjavaju informacije,

k) sprovođenje međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obvezno zdravstveno osiguranje za područje Kantona,

l) osiguranje zdravstvene zaštite u inozemstvu u hitnim slučajevima i na drugi način utvrđen međunarodnim sporazumima o socijalnom osiguranju,

m) vođenje evidencija i statistika o osiguranicima i osiguranim osobama s podacima potrebnim za sprovođenje i osiguranje kontrole ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja,

n) koordiniranje poslova na uvođenju i funkcioniranju informacijskog sustava u obveznom zdravstvenom osiguranju,

o) vođenje postupaka naknade štete pričinjene Zavodu,

p) obavljanje poslova u svezi s pokretanjem i učešćem u prekršajnom postupku u slučajevima predviđenim zakonom,

q) pokretanje postupaka pred nadležnim sudovima i učestvovanje u postupcima na strani tuženog;

r) praćenje i kontrola ukupnog rada i poslovanja Stručne službe Zavoda,

s) izrada i distribucija svih obrazaca za zdravstveno osiguranje,

t) svi drugi upravno – pravni, imovinsko – pravni i stručno – administrativni poslovi koji su stavljeni u djelokrug Stručne službe, zakonom, podzakonskim propisima i općim aktima.

Članak 15.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistemizaciji poslova Stručne službe Zavoda koji je sastavni dio Pravilnika o radu Zavoda uređuje se organizacija Stručne službe, prava, obveze i odgovornosti radnika Stručne službe u obavljanju poslova iz članka 14. Statuta i druga pitanja od značaja za rad Stručne službe.

IX. RJEŠAVANJE O PRAVIMA IZ OBVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Članak 16.

(1) O pravima osiguranih osoba iz obveznog zdravstvenog osiguranja u prvom stupnju rješava poslovnica zdravstvenog osiguranja nadležna prema mjestu prebivališta osigurane osobe.

(2) O pravima iz stavka 1. ovog članka u drugom stupnju rješava ravnatelj Zavoda sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima i općim aktima.

(3) Po zahtjevima osiguranih osoba o pravima iz obveznog zdravstvenog osiguranja koja se ostvaruju u inozemstvu rješava se sukladno posebnim propisima.

(4) O pravima osiguranih osoba iz proširenog zdravstvenog osiguranja i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja rješava se sukladno propisima o uvođenju ove dvije vrste osiguranja.

(5) U postupku rješavanja po zahtjevima osiguranih osoba obveza Stručne službe je da kontinuirano osigura pružanje stručne pomoći.

X. FINANCIRANJE I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 17.

Sredstva potrebna za ostvarivanje prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja u Zavodu osiguravaju se na temelju doprinosa i iz drugih izvora utvrđenih zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 18.

(1) Financijski plan i dokumentaciona osnova za Financijski plan donose se sukladno važećem Zakonu o proračunima u FBiH.

(2) Financiranje, finansijsko poslovanje, računovodstvene i druge evidencije koje se vode u Zavodu utvrđuju se sukladno važećim propisima i općim aktima Zavoda.

Članak 19.

(1) Finansijsko poslovanje Zavoda obuhvata izradu finansijskog plana, realizaciju finansijskog plana, vođenje računovodstvenih evidencija, sastavljanje i izradu završnog godišnjeg obračuna Zavoda i izvješća o izvršenju finansijskog plana.

(2) Zavod donosi finansijski plan prije početka godine na koju se odnosi i isti mora biti uravnotežen. Finansijski plan sadrži elemente utvrđene važećim zakonskim propisima.

(3) Ukoliko se ne donese finansijski plan prije početka fiskalne godine privremeno se, na temelju odluke o privremenom financiranju, nastavlja finansijsko poslovanje i izvršenje programa Zavoda. Privremeno financiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca fiskalne godine.

(4) Finansijski plan i odluku o privremenom financiranju donosi Upravni odbor sukladno zakonu.

Članak 20.

Obveza Zavoda je da u propisanim rokovima dostavlja kvartalna i godišnja finansijska izvješća nadležnim institucijama sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 21.

Zavod utvrđuje sredstva rezerve najmanje u visini propisanoj zakonom, s tim da o korištenju rezerve odlučuje Upravni odbor Zavoda sukladno važećim propisima.

XI. KONTROLA SPROVOĐENJA OBVEZNOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Članak 22.

(1) U Zavodu se kontinuirano vrši kontrola cjelokupnog rada i poslovanja, kao i obavljanja drugih poslova koji su u svezi s djelatnošću Zavoda, a naročito:

- kontrola sprovođenja zakona, podzakonskih propisa, Statuta i drugih akata Zavoda;
- kontrola postupaka rješavanja o ostvarivanju prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja;
- kontrola načina i ostvarivanja zdravstvene zaštite i odnosa zdravstvenih i ostalih radnika u zdravstvenim ustanovama i kod privatnih zdravstvenih radnika prema osiguranim osobama;
- kontrola vrste, obima, kvaliteta, pravilnosti i pravodobnosti izvršavanja zdravstvenih usluga koje zdravstvene ustanove i privatni zdravstveni radnici pružaju osiguranim osobama po temelju ugovora zaključenog sa Zavodom;

(2) Internu kontrolu iz stavka 1. ovog članka obavljaju svi zaposlenici u okviru poslova koje obavljaju i sukladno aktima koji reguliraju oblast interne kontrole.

(3) Provjeru postojanja i funkcioniranja sustava internih kontrola i ocjenu istih sprovodi interna revizija Zavoda.

XII. JAVNOST RADA ZAVODA

Članak 23.

- (1) Rad Zavoda je javan.
- (2) Javnost rada Zavoda osigurava se na jedan od sljedećih načina:
- objavljivanjem Statuta Zavoda i ostalih općih akata u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“;

- izradom i ažuriranjem podataka o Zavodu i akata Zavoda na zvaničnoj web stranici;

- tiskanjem letaka i afiša informativnog karaktera u svezi s pravima osiguranih osoba iz obveznog zdravstvenog osiguranja;

- organiziranjem press konferencija i informiranje javnosti putem medija o radu Zavoda u svezi s sprovođenjem zdravstvenog osiguranja, načinu ostvarivanja prava osiguranih osoba, realizaciji ugovora Zavoda sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima;

- podnošenjem izvješća o radu Zavoda organima zakonodavne i izvršne vlasti;

- izdavanjem saopćenja za javnost.

Članak 24.

Za ostvarivanje javnosti rada Zavoda odgovorni su Upravni odbor i ravnatelj.

XIII. DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA

Članak 25.

(1) Statut Zavoda donosi Upravni odbor uz suglasnost Skupštine Tuzlanskog kantona.

(2) Inicijativu za donošenje, izmjenu ili dopunu Statuta Zavoda mogu da podnesu:

- poslanici u Skupštini Kantona;
- Vlada Kantona;
- kantonalni ministar zdravstva;
- predsjednik Upravnog odbora;
- ravnatelj Zavoda;
- jedna trećina članova Upravnog odbora Zavoda;
- pravne ili fizičke osobe, osiguranici, osigurane osobe
- i sindikat.

(3) Upravni odbor je dužan razmotriti svaku inicijativu i o svom stavu obavijestiti podnositelja.

Članak 26.

(1) Nacrt Statuta priprema ravnatelj i isti dostavlja kantonalnom ministarstvu zdravstva radi davanja mišljenja.

(2) Nakon dostavljanja mišljenja kantonalnog ministarstva zdravstva o nacrtu Statuta isti se podnosi Upravnom odboru na razmatranje.

(3) Upravni odbor razmatra nacrt Statuta imajući u vidu mišljenje kantonalnog ministarstva zdravstva i utvrđuje prijedlog Statuta.

(4) Prijedlog Statuta se dostavlja Skupštini Tuzlanskog kantona na suglasnost.

(5) Po dobijanju suglasnosti iz stavka 4. ovog članka Upravni odbor donosi Statut u istovjetnom tekstu na koji je suglasnost dala Skupština Tuzlanskog kantona.

Članak 27.

Izmjene i dopune Statuta vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 28.

(1) Statut i drugi opći akti kojima se utvrđuju prava i obveze osiguranih osoba kao i način njihovog ostvarivanja objavljuju se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

(2) Statut i drugi opći akti Zavoda stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Članak 29.

(1) Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

(2) Stupanjem na snagu ovog statuta stavlja se van snage Statut Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br. 5/00, 18/13 i 11/14).

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
Zavod zdravstvenog osiguranja
Tuzlanskog kantona
Tuzla
Broj: 05-0511-2-5/16
Tuzla, 25.02.2016. godine

Predsjednik
Upravnog odbora
Emir Softić, dipl. pravnik, v.r.

Kovačevo Selo-Požarnica, Grad Tuzla, koji treba da zaključe Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona i privredno društvo „TEHNOGRAD-COMPANY“ d.o.o. Tuzla.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
- Komisija za koncesije
Tuzlanskog kantona -
Broj: 20/1-25-21188-3/12
Tuzla, 08.03.2016. godine

Predsjednik komisije
Nihad Sinanović, v.r.

339

Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona na 218. sjednici održanoj dana 03.03.2016. godine, razmatrajući Studiju ekonomske opravdanosti za dodjelu koncesije za zahvatanje vode iz vodotoka „Miljevića“ u naselju Tuholj, općina Kladanj, za sanitarne i tehnološke potrebe, dostavljenu od strane privrednog društva „Rudar“ d.o.o. Tuzla, na temelju članka 15. Zakona o koncesijama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13 i 11/14), članaka 11., 12., 13. i 14. Pravila Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona i Dokumenta o politici dodjele koncesija na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/06), donosi sljedeću

O D L U K U

ODOBRAVA SE Studija ekonomske opravdanosti za dodjelu koncesije za zahvatanje vode iz vodotoka „Miljevića“ u naselju Tuholj, općina Kladanj, za sanitarne i tehnološke potrebe, dostavljena od strane privrednog društva „Rudar“ d.o.o. Tuzla.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
- Komisija za koncesije
Tuzlanskog kantona -
Broj: 20/1-25-6491/16
Tuzla, 03.03.2016. godine

Predsjednik komisije
Nihad Sinanović, v.r.

340

Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona, na 219. sjednici, održanoj dana 08.03.2016. godine, razmatrajući prijedlog Ugovora o koncesiji za korištenje vode iz vodotoka „Kovačica“, u naselju Kovačevo Selo-Požarnica, Grad Tuzla, koji treba da zaključe Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Tuzlanskog kantona i privredno društvo „TEHNOGRAD-COMPANY“ d.o.o. Tuzla, na temelju članka 15., a u svezi s člankom 27. Zakona o koncesijama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13 i 11/14), članaka 11., 12., 13. i 14. Pravila Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona i točke 3. glave II., Dokumenta o politici dodjele koncesija na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/06), donosi sljedeću

O D L U K U

ODOBRAVA SE prijedlog Ugovora o koncesiji za korištenje vode iz vodotoka „Kovačica“, u naselju

341

Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona, na 222. sjednici održanoj dana 29.03.2016. godine, razmatrajući Studiju tehno-ekonomske opravdanosti dodjele koncesije za zahvatanje vode iz vodotoka Zatoča za potrebe MHE „Hrdar“, snage 127 kW, općina Kladanj, dostavljene od strane privrednog društva „MEFA-OIL“ d.o.o. Kladanj, na temelju članka 15. Zakona o koncesijama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13 i 11/14), članaka 11., 12., 13. i 14. Pravila Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona i Dokumenta o politici dodjele koncesija na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/06), donosi sljedeću

O D L U K U

ODOBRAVA SE Studija tehno-ekonomske opravdanosti dodjele koncesije za zahvatanje vode iz vodotoka Zatoča, za potrebe MHE „Hrdar“, snage 127 kW, općina Kladanj, dostavljene od strane privrednog društva „MEFA-OIL“ d.o.o. Kladanj.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
- Komisija za koncesije
Tuzlanskog kantona -
Broj: 20/1-25-9058/16
Tuzla, 29.03.2016. godine

Predsjednik komisije
Nihad Sinanović, v.r.

342

Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona, na 222. sjednici održanoj dana 29.03.2016. godine, razmatrajući Studiju tehno-ekonomske opravdanosti dodjele koncesije za zahvatanje vode iz vodotoka Gučina, za potrebe MHE „Gučina“, snage 350 kW, općina Kladanj, dostavljene od strane privrednog društva „MEFA-OIL“ d.o.o. Kladanj, na temelju članka 15. Zakona o koncesijama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13 i 11/14), članaka 11., 12., 13. i 14. Pravila Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona i Dokumenta o politici dodjele koncesija na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/06), donosi sljedeću

O D L U K U

ODOBRAVA SE Studija tehno-ekonomske opravdanosti dodjele koncesije za zahvatanje vode iz vodotoka Gučina, za potrebe MHE „Gučina“, snage 350 kW, općina Kladanj, dostavljene od strane privrednog društva „MEFA-OIL“ d.o.o. Kladanj.